

**Фонд
оценочных средств**
по дисциплине
**Планирование и прогнозирование экономической деятельности
предприятия**

Направление подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Магистерская программа "Экономика фирмы и управление бизнесом"
(с применением дистанционных технологий)

Квалификация: магистр

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Магистерская программа "Экономика фирмы и управление бизнесом"
(с применением дистанционных технологий)

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры «Экономики и управления предприятием» протокол № 1 от "27 " августа 2025 г.

Заведующий кафедрой



Боколеева Ч.Б.

наименование кафедры

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель:
К.э.н. Доцент



Мечукаева К.М.

должность

подпись

расшифровка подписи

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
<p>ПК-4: Способен разрабатывать и обосновывать методику расчетов финансово-экономических показателей предприятий</p>	<p><u>Знать:</u> методы и модели прогнозирования на основе обработки больших массивов статистической информации; -границы применения моделей; -горизонты прогнозирования, оценку достоверности краткосрочных и долгосрочных прогнозов; -современное программное обеспечение для анализа и прогноза данных.</p>	<p>Блок А–Тест</p>
	<p><u>Уметь:</u> применить подходящие модели и методы обработки больших массивов разнородных данных из разных источников, используя современное программное обеспечение и инструменты анализа в целях прогноза</p>	<p>Блок В –Тест.</p>
	<p><u>Владеть:</u> приемами и навыками технико- экономического и оперативно- производственного прогнозирования и планирования; -навыками принятия оптимальных решений при организации работы по разработке прогнозов и планов.</p>	<p>Блок С–Реферат</p>
<p>ПК-5: Способен самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а</p>	<p><u>Знать:</u> - современную методологию управления проектом; - определение и понятия проектов, программ и их контекста, как объектов управления. <u>Уметь:</u> Определять цели, предметную область и структуры проекта</p>	<p>Блок А–Тест Блок В –Тест. Блок С–Реферат</p>

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Виды оценочных средств/ шифр раздела в данном документе
также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками формирования основных разделов сводного плана проекта; -осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам. - навыками по управлению проектом. 	

2. Технологическая карта дисциплины
"Экономика фирмы и управление бизнесом"

Курс/семестр: **1/2**
Количество кредитов (ЗЕ): **4**
Отчетность: **экзамен**

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	Зачетный минимум	Зачетный максимум	График контроля
Модуль 1					
Функции и виды прогнозов и планов	Текущий контроль	Решение задач, выполнение заданий, активность и посещаемость,	5	7	27
	Рубежный контроль	Тестирование	4	6	
Модуль 2					
Производственное планирование и прогнозирование	Текущий контроль	Решение задач, выполнение заданий, активность и посещаемость	4	8	31
	Рубежный контроль	Тестирование	4	7	
Модуль 3					
Финансовое планирование Финансовое прогнозирование	Текущий контроль	Решение задач, выполнение заданий, активность и посещаемость, решение задач	5	12	35
	Рубежный контроль	Тестирование	5	15	
		Модуль 4			

Методические основы планирования и прогнозирования	Текущий контроль	Решение задач, выполнение заданий, активность и посещаемость, решение задач	7	8	39
	Рубежный контроль	Тестирование	6	7	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (экзамен)		Билеты	20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Модуль логически завершенная часть дисциплины

Текущий контроль самостоятельная работа студента, посещаемость и активность на занятиях

Рубежный контроль проверка полноты знаний и умений по материалу модуля в целом

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ / ПРАКТИКЕ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

Блок А

Тестовые задания:

1. Планирование — это целенаправленная деятельность хозяйствующих субъектов, которое предполагает определение:

- а) оптимального направления реализации перспективных целей предприятия и их ресурсного обеспечения на основе информации про организационную среду предприятия
- б) будущих целей и направлений деятельности предприятия, возможных средств их реализации и ресурсного обеспечения на основе информации об организационной среде предприятия
- в) целей предприятия на определенную перспективу, оптимальных способов их реализации и ресурсного обеспечения на основе информации об организационной среде предприятия
- г) оптимизации процесса мотивации работников предприятия.

2. Реализацию годовых планов обеспечивает следующий вид плана:

- а) стратегический
- б) оперативно—календарный
- в) бизнес-план
- г) годовой

3. Для того, чтобы достичь стабильности в продажах, разработку нового товара следует начинать еще до того момента, когда предыдущий вступает в стадию:

- а) роста;
- б) зрелости;
- в) спада;
- г) старения.

4. Объемом конкретного вида товаров (услуг), который может быть приобретен определенной группой покупателей на определенном рынке в определенный период времени определяется:

- а) рыночное предложение
- б) маркетинговая политика
- в) рыночный спрос
- г) уровень квалификации маркетингового отдела

5. Расчет затрат на производство единицы продукции в плановом периоде — это:

- а) отчет о расходах за текущий период;
- б) производственная калькуляция
- в) плановая калькуляция
- г) план расходов

6. Разработка производственной программы базируется на:

- а) расчете степени риска
- б) гибкости организации производства
- в) резервных мощностях предприятия
- г) на информации о спросе юридических и физических лиц на продукцию предприятия

7. Коэффициент использования материалов и сырья предусматривает

- а) анализ расхода материала для определенного объема производства за прошлые периоды
- б) анализ данных об изменении объема выпуска продукции в плановом году по сравнению с отчетным
- в) определение нормы расходов на типичного представителя и программы выпуска всех изделий данной группы
- г) определения чистого веса изделия к норме расхода или фактического расхода сырья (материала)

8. Размер предельных издержек предприятия определяется по формуле:

- а) сумма прироста валовых расходов и прироста количества произведенной продукции
- б) разница между приростом валовых расходов и соответствующим приростом количества произведенной продукции
- в) отношение прироста валовых расходов к соответствующему прироста количества произведенной продукции
- г) произведение прироста валовых расходов и прироста количества произведенной продукции

9. Обеспечение рационального использования ресурсов и получения максимальной прибыли и рентабельности это:

- а) метод планирования расходов
- б) средство планирования расходов
- в) функция планирования расходов
- г) цель планирования расходов

10. Параллельно-последовательный порядок проведения работ, что позволяет сократить общую продолжительность подготовки и сроки освоения нового изделия в производстве, строится на основе

- а) метода критического пути
- б) диаграммы Ганта
- в) метода Монте-Карло
- г) метода оптимизации сроков сетевого графика

11. Метод параллельного и параллельно—последовательного проведения работ по обновлению продукции используется для

- а) уменьшение продолжительности выполнения работ
- б) повышение рентабельности проекта
- в) уменьшение затрат по проекту
- г) сокращение трудоемкости общего объема работ

12. Органы государственного управления устанавливают определенные хозяйственные ориентиры в интересах всего общества, отдельных регионов и каждого субъекта рынка независимо от формы собственности при:

- а) государственном планировании
- б) государственном регулировании
- в) директивном планировании
- г) индикативном планировании

13. Продукция, которая была отгружена и оплачена потребителями и средства за которую должны поступить на расчетный счет предприятия в указанный срок – это...

- а) готовая продукция
- б) реализованная продукция
- в) валовая продукция
- г) производственная продукция

14. Социальное развитие характеризуют такие факторы как:

- а) профессиональная подготовка и повышение квалификации персонала
- б) средства труда
- в) предметы труда
- г) реализация функций прогнозирования и планирования

15. Форма графического отображения содержания работ и продолжительности выполнения планов и долгосрочных комплексов проектных, плановых, организационных и других видов деятельности предприятия, которая обеспечивает следующую оптимизацию разработанного графика на основе экономико-математических методов и компьютерной техники — это

- а) оперативно-календарное планирование деятельности предприятия
- б) построение графиков выполнения работ по обновлению продукции
- в) сетевое планирование обновления продукции
- г) диспетчерское регулирование производства продукции

16. Планирование фонда оплаты труда предусматривает определение фонда заработной платы:

- а) основной, дополнительной, средней
- б) номинальной, дополнительной, среднегодовой
- в) календарной, основной
- г) дополнительной

17. Рассчитывается как отношение стоимости готовой продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов – это...

- а) рентабельность продукции
- б) фондоотдача
- в) рентабельность капитала
- г) валовая прибыль

18. Календарное планирование предусматривает:

- а) расчет рентабельности производства продукции
- б) разработку календарно-плановых нормативов
- в) проверку выполнения планов
- г) надсмотр за ремонтом оборудования

19. Для единичного производства объектами диспетчерского контроля являются:

- а) состояние и наличие линейных заготовок
- б) сроки выпуска продукции
- в) выполнение профилактического обслуживания оборудования
- г) сроки запуска-выпуска партии единиц продукции (деталей);

20. Распределение цехового планового задания между участками, доведение его заданий до каждого производственного участка и рабочего места – это...

- а) внутрицеховое планирование
- б) межцеховое планирование
- в) внецеховое планирование
- г) календарное планирование

21. Количество деталей одного наименования, обрабатываемых на взаимосвязанных рабочих местах с однократной затратой подготовительно-заключительного времени, то есть без переналаживания оборудования – это...

- а) партия
- б) незавершенное производство
- в) единичное производство
- г) массовое производство

22. Особенности единичного метода организации производства:

- а) производство продукции и запуск деталей в обработку партиями в соответствии с разработанными графиками;
- б) за каждым рабочим местом закрепляются несколько деталей и операций;
- в) большая номенклатура выпускаемой продукции, которая не повторяется;
- г) операции на всех рабочих местах выполняются параллельно.

23. Степень использования рабочего времени в процессе производства характеризует:

- а) коэффициент ритмичности
- б) коэффициент непрерывности производственного процесса
- в) коэффициент использования материалов и сырья
- г) коэффициент общей длительности рабочего времени

24. Различают следующие виды производственной мощности:

- а) среднегодовую и исходную
- б) среднегодовую
- в) среднегодовую мощность и мощность оборудования
- г) мощность оборудования и мощность цеха (корпуса)

25. Отношение фактического времени работы оборудования к нормативному (плановому) с учетом режима работы предприятия и времени для проведения регламентированного ремонта- это...

- а) коэффициент интенсивного использования оборудования
- б) коэффициент сменности работы оборудования.
- в) коэффициент экстенсивного использования оборудования
- г) интегральный коэффициент использования оборудования

26. Отношение численности принятых работников за период до средне списочной численности персонала – это...

- а) коэффициент приема персонала
- б) коэффициент текучести персонала
- в) коэффициент выбытия
- г) коэффициент продуктивности труда

27. Трудоемкость – это...

- а) расход живого труда на производство единицы продукции или на выполнение единицы работы
- б) способность работников производить определенное количество продукции (работ) в единицу времени.
- в) количество продукции, изготовленная за единицу рабочего времени
- г) максимально возможный для использования фонд рабочего времени

28. Те расходы, величина которых не изменяется при увеличении или уменьшении объема производства (объематоварооборота)

- а) разовые расходы
- б) текущие расходы

в) переменные расходы

г) постоянные расходы

29. Непрерывный процесс, предусматривающий формирование и использование финансовых ресурсов – это...

а) сетевое планирование

б) финансовое планирование

в) планирование доходов

г) планирование расходов

30. Эффективным средством планирования прибыли является

а) определение точки безубыточности

б) распределение прибыли

в) планирование амортизационных отчислений

г) планирование стойких пассивов

31. ... — планируются при необходимости расширения, реконструкции и технического перевооружения основных фондов предприятия.

а) проценты по долгосрочным кредитам

б) расходы по смете фонда потребления

в) капитальные вложения

г) потребности в оборотных средствах

32. По объектам прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

а) экономические;

б) плановые;

в) социальные;

г) научно

-технические;

д) экологические;

е) процессные;

ж) оперативные.

33. Методы прогнозирования включают в себя:

а) программно

-целевые методы;

б) методы экспертных оценок;

в) методы моделирования;

г) балансовый метод.

д) методы экстраполяции.

34. Плановая деятельность включает в себя следующие элементы:

а) прогнозирование;

б) планирование;

в) государственный заказ;

г) экономические нормативы;

д) программирование;

е) контрольные цифры;

ж) плановое регулирование;

з) государственное предпринимательство.

35. Методология планирования включает в себя следующие элементы:

а) принципы;

б) проекты;

в) методы;

г) критерии;

д) показатели;

е) методiku;

ж) процессы;

з) логику.

36. Основными методологическими принципами планирования являются:

а) принцип научности;

б) принцип социальной направленности и приоритета общественных потребностей;

в) принцип ликвидности плановых показателей;

г) принцип повышения эффективности общественного производства;

д) принцип пропорциональности и сбалансированности;

е) принцип единства теории и практики управления;

ж) принцип приоритетности;

з) принцип согласования краткосрочных и перспективных целей и задач.

37. По объектам прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

а) экономические;

б) плановые;

в) социальные;

г) научно-технические;

д) экологические;

е) процессные;

БЛОК В

1. Плановая деятельность включает в себя следующие элементы:

а) прогнозирование;

б) планирование;

в) государственный заказ;

г) экономические нормативы;

д) программирование;

е) контрольные цифры;

ж) плановое регулирование;

з) государственное предпринимательство.

2. Методология планирования включает в себя следующие элементы:

а) принципы;

б) проекты;

в) методы;

г) критерии;

д) показатели;

е) методике;

ж) процессы;

з) логику.

3. Основными методологическими принципами планирования являются:

а) принцип научности;

б) принцип социальной направленности и приоритета общественных потребностей;

в) принцип ликвидности плановых показателей;

г) принцип повышения эффективности общественного производства;

д) принцип пропорциональности и сбалансированности;

е) принцип единства теории и практики управления;

ж) принцип приоритетности;

з) принцип согласования краткосрочных и перспективных целей и задач.

4. К методам общегосударственного планирования относятся:

- а) программно
-целевой;
- б) балансовый;
- в) статистический;
- г) нормативный;
- д) правовой;
- е) экономико
-математический;
- ж) хозрасчетный.

5. По горизонту планирования система планов и плановых документов включает в себя:

- а) оперативный;
- б) текущий;
- в) среднесрочный;
- г) долгосрочный;
- д) индикативный;
- е) стратегический;
- ж) финансовый.

6. По уровням воспроизводства и планирования выделяют:

- а) планы предприятий, организаций, объединений;
- б) планы территориальных органов;
- в) планы отраслевых министерств и ведомств;
- г) республиканские планы;
- д) бизнес
-планы;
- е) народно
-хозяйственные планы;
- ж) стратегические планы;
- з) международные планы и плановые документы.

7. Система планов предприятия включает в себя:

- а) стратегический;
- б) индикативный;
- в) балансовый;
- г) бизнес
-план;
- д) финансовый;
- е) планирование культуры экономической организации;
- ж) планирование внешнеэкономической деятельности;
- з) государственный бюджет.

8. При расчете взвешенной скользящей средней весовые коэффициенты на каждом участке сглаживания удовлетворяют условию о том, что ...

- а) все весовые коэффициенты положительны
- б) все весовые коэффициенты отрицательны
- в) имеет место симметричность относительно центрального уровня
- г) сумма весовых коэффициентов с учетом множителя за скобками равна 1
- д) все весовые коэффициенты по модулю больше 1

9. При расчете взвешенной скользящей средней весовые коэффициенты на каждом участке сглаживания удовлетворяют условию о том, что ...

- а) все весовые коэффициенты положительны
- б) все весовые коэффициенты отрицательны

- в) имеет место симметричность относительно центрального уровня
- г) сумма весовых коэффициентов с учетом множителя за скобками равна 1
- д) все весовые коэффициенты по модулю больше 1

10. По уровням воспроизводства и планирования выделяют:

- а) планы предприятий, организаций, объединений;
- б) планы территориальных органов;
- в) планы отраслевых министерств и ведомств;
- г) республиканские планы;
- д) бизнес-планы;
- е) народно-хозяйственные планы;
- ж) стратегические планы;
- з) международные планы и плановые документы.

11. Социально-

-экономическое прогнозирование базируется на принципах:

- а) системности;
- б) вероятности;
- в) научной обоснованности;
- г) адекватности;
- д) альтернативности;
- е) прогрессивности;
- ж) целенаправленности.

12. К основным функциям прогнозирования в условиях рынка относят:

- а) предвидение тенденций развития;
- б) ретроспективный анализ ситуации;
- в) выявление альтернативных вариантов развития;
- г) мониторинг деятельности;
- д) прогнозную оценку исследуемого объекта;
- е) вероятностное многовариантное предвидение будущего.

13. По уровню управления (масштабу) система прогнозов включает в себя:

- а) индивидуальные;
- б) региональные;
- в) республиканские;
- г) отраслевые;
- д) народно-хозяйственные;
- е) международные;
- ж) местные.

14. По горизонту прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) оперативные;
- б) краткосрочные; в) среднесрочные;
- г) текущие;
- д) долгосрочные;
- е) сверхдолгосрочные;
- ж) бессрочные.

15. По характеру прогнозирования выделяют следующие прогнозы:

- а) частные;
- б) обобщающие;
- в) генетические;

- г) нормативные;
- д) комбинированные;
- е) одновариантные;
- ж) многовариантные;
- з) смешанные.

Блок С

Темы рефератов

1. Понятие, сущность и роль прогнозирования. Прогноз. Общие черты всех прогнозов.
2. Механизм процесса прогнозирования. Этапы прогнозирования. Основные подходы к прогнозированию.
3. Методология прогнозирования и планирования
4. Качественные методы прогнозирования. Особенности качественных прогнозов. Источники информации качественных прогнозов. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на суждениях и мнениях.
5. Количественные методы прогнозирования. Особенности количественных прогнозов. Источники информации количественных прогнозов. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на исторической статистике.
6. Организация прогнозирования и планирования
7. Региональное прогнозирование.
8. Главные задачи и виды отраслевого прогнозирования. Факторы, учитываемые при разработке отраслевых прогнозов.
9. Прогнозирование социальной политики государства.
10. Прогнозирование социальной политики регионов.
11. Основные проблемы прогнозирования в современной экономике.
12. Прогнозирование демографического развития.
13. Прогнозирование сбыта продукции.
14. Прогнозирование хозяйственного риска.
15. Прогнозирование экономического роста.
16. Планирование в условиях рыночной экономики (директивное, регулятивное и индикативное).
17. Понятие, основные элементы, функции и принципы планирования.
18. Инструменты и методы планирования.
19. Цели и задачи планирования. Планирование и эффективность деятельности организации.
20. Виды планов. Классификация планов. Временные рамки и уровни планирования.
21. планирования.
22. Источники и классификация экономической информации. Требования к информации, используемой в планировании. Методы определения потребностей в информации.
23. Прогнозирование и планирование развития национальной экономики.
24. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов.
25. Прогнозирование и планирование научно-технического прогресса (НТП).
26. Прогнозирование и планирование инвестиций.
27. Прогнозирование и планирование социального развития уровня жизни населения.
28. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия общества и природы.
29. Система внутрифирменного планирования.
30. Общие подходы к стратегическому планированию. Понятие стратегического планирования.

31. Элементы стратегического планирования (миссия организации, общие цели и задачи организации, стратегии организации, программы и проекты).
32. Конкурентные стратегии бизнеса (базовые стратеги М. Портера, стратегия «продукт-рынок», стратегия «SWOT», стратегия жизненного цикла, стратегии роста, наступательные и оборонительные стратегии).
33. Планирование продаж.
34. Планирование производственной программы и производственная мощность предприятия (организации).
35. Планирование ресурсного обеспечения. План по труду и кадрам. Планирование материально-технического снабжения.
36. Планирование прибыли и рентабельности.
37. Бизнес-планирование - один из видов внутрифирменного планирования.
38. Структура и порядок разработки бизнес-плана. Цель и задачи бизнес-планирования.
39. Понятие бюджета и его виды.
40. Финансовое планирование на предприятии. Основные показатели финансового плана и порядок их расчета

Методические указания к написанию реферата

Реферат – письменная работа объемом 18-20 печатных страниц, выполняемая студентами в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат (от лат. *referre* – докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.

В настоящее время, кроме реферирования изученной литературы, от студентов требуется аргументированное изложение собственных мыслей по освещаемой проблеме.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Функции реферата: информативная (ознакомительная); поисковая; справочная; сигнальная; индикативная; адресная коммуникативная.

Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата, а также от того, кто и для каких целей их использует.

Требования к языку реферата: он должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата

Титульный лист (заполняется по единой форме).

После титульного листа на отдельной странице следует план, (содержание), в котором указаны названия всех разделов

(пунктов плана) реферата и номера страниц, если это оглавление или содержание, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После плана следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь три или несколько разделов, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, подразделов) и

предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблица – обязательно сделайте ссылку на того автора, у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечаются, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении, а также ваше мнение по изученной проблеме.

Приложение может включать копии открыток, иллюстрации по теме реферата, таблицы, схемы, дополнительные сведения, не вошедшие в основной текст.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

1. Тест

Для оценивания результатов в рамках дисциплины тестирования возможно использовать следующие критерии оценивания:

- Правильность ответа или выбора ответа,
- Скорость прохождения теста,
- Наличие правильных ответов во всех проверяемых темах (дидактических единицах) теста.
- Оценка проводится по балльной системе. Правильный ответ на вопрос тестового задания равен 1 баллу. Общее количество баллов по тесту равняется количеству вопросов.
- Общее количество вопросов принимается за 100 %, оценка выставляется по значению соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов в процентах.
- Для пересчета оценки в традиционную систему используется таблица соответствия:

Шкала оценивания выполненных тестов

правильные ответы в тесте, %	оценка за тест
0-59	неудовлетворительно
60-69	удовлетворительно
70-84	хорошо
85-100	отлично

Промежуточная аттестация (экзамен)

В билет включены два теоретических вопроса и задача (практическое задание), соответствующие содержанию формируемых компетенций. Экзамен проводится в устной форме. На ответ и решение задачи студенту отводится 40 минут. За ответ на каждый из вопросов и заданий студент может получить максимально по 10 баллов.

По итогам выставляется дифференцированная оценка с учетом шкалы оценивания:

Уровень освоения компетенции	Вес, %	Баллы
оценка уровня обученности «знать»	33,3	10
оценка уровня обученности «уметь»	33,3	10
оценка уровня обученности «владеть»	33,3	10
Итого	33,3	100

При оценке устных ответов на проверку уровня обученности

Знать методы сбора и обработки экономической информации, а также технико-экономических расчетов с использованием вычислительной техники.

Уметь собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.

Владеть инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом особенностей деятельности предприятия

Шкала оценивания:

Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе изученной дисциплины;
- степень активности студента на практических (семинарских);
- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков практических (семинарских) по неуважительным причинам.

Оценка «5». Учебный материал освоен правильно, глубоко, студент свободно владеет экономическими понятиями, умеет творчески применять свои знания для решения проблемных ситуации, умеет их анализировать и ищет способы их решения. Студент хорошо ориентируется в фактах и закономерностях. Ответ на экзамене характеризуется научной терминологией, чёткостью, логичностью, умением самостоятельно мыслить и делать выводы.

Оценка «4». Изложение учебного материала в целом характеризуется правильностью изложения, осознанностью, аргументированностью, собственным отношением студента к изученным вопросам.

Студент в достаточном объёме владеет экономическими понятиями, умеет применять свои знания в стандартных ситуациях. Однако, способности студента к самостоятельному видению проблемы и путей ее решения ограничены. При ответе на экзамене допускается незначительное нарушение логики изложения, отсутствует самостоятельное осознание проблемы, творческое мышление.

• **Оценка «3».** Студент освоил базовые понятия, овладел определенной системой знаний и способен решать типовые ситуации и задачи. Ответ на экзамене отражает знание основных терминов и понятий, но отсутствует логика, научный подход, аргументация.

• **Оценка «2».** Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки в определении базовых понятий, не разбирается в стандартных ситуациях и не может решить типовых задач, речь экономически неграмотна, совсем не использует научные термины, неуверенно с большими затруднениями выполняет практические работы.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

**Направление 38.04.01. «Экономика»
Программа «Экономика фирмы и управление бизнесом»**

К.М.Мечукаева

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Планирование и прогнозирование экономической
деятельности предприятия»**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ «ЭКОНОМИКА»
Магистерская программа: «Экономика фирмы и управление бизнесом»
заочной форм обучения**

Бишкек – 2024

К.М.Мечукаева. Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия» для студентов направления «Экономика», магистерская программа «Экономика фирмы и управление бизнесом» Кыргызско-Российский Славянский Университет, 2021 г.

Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия» для

студентов направления «Экономика», магистерская программа «Экономика фирмы и управление бизнесом».

Методические указания предназначены для закрепления теоретических знаний, формирования и закрепления практических навыков. В методических указаниях сформулирована тематика курсовых работ, представлены структура курсовой работы, порядок выполнения, приводятся требования к содержанию, оформлению и защите курсовой работы, библиографический список.

Методические указания рекомендованы к изданию кафедрой «Экономики и управления на предприятии» Протокол № 1 от 1 сентября 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Организация выполнения курсовых работ

- 1.1. Цели, задачи и общие требования к курсовой работе
- 1.2. Технология подготовки курсовой работы
- 1.3. Выбор и утверждение темы курсовой работы
- 1.4. Информационный поиск по теме курсовой работы

2 Методические рекомендации по структуре и содержанию курсовых работ

- 2.1. Общие требования к структуре курсовой работы
- 2.2. Содержание основной части курсовой работы

3 Оформление курсовой работы

4 Подготовка курсовой работы к защите

5 Защиты курсовой работы и ее оценка

6 Рекомендуемая литература для изучения дисциплины

Заключение

Список использованных источников

Приложение

ВВЕДЕНИЕ

Важным этапом подготовки студентов по дисциплине «Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия» является организация выполнения курсовых работ, способствующих закреплению теоретических знаний и приобретению практических навыков в разработке оптимальных плановых показателей с учетом действующих ограничений экономических ресурсов на конкретном предприятии.

Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по дисциплине «Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия» и применение этих знаний при решении конкретных экономических задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы, применение методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в курсовой работе вопросов; выяснение подготовленности студентов к самостоятельной работе.

Курсовая работа по дисциплине представляет собой законченную разработку выбранной темы исследования и должна включать в себя:

- теоретическую часть, в которой студент должен продемонстрировать знания теоретических основ планирования на предприятии;

- аналитическую часть, в которой студент должен исследовать состояние исследуемого объекта с использованием современного аналитического инструментария;
- практическую часть, в которой студент должен показать умение использовать методологию планирования для решения поставленных в работе задач, обосновать основные направления совершенствования и перспективы развития изучаемого объекта.

Курсовая работа по планированию и прогнозированию на предприятии является завершающей стадией обучения, аккумулирует знания студента за период обучения дисциплине, подтверждает готовность его самостоятельно решать теоретические вопросы и практические задачи.

1 Организация выполнения курсовых работ

1.1 Цели, задачи и общие требования к курсовой работе

Курсовая работа должна представлять самостоятельное исследование, проводимое на основе полученных знаний в процессе изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия», изучения специальной экономической литературы, использования фактического материала, собранного студентом.

Выполнение курсовой работы - это завершающий этап изучения студентами дисциплины «Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия», имеющий своей целью систематизацию, закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине; применение полученных в процессе обучения знаний при исследовании проблем в рамках выбранной темы курсовой работы; формирование, закрепление и совершенствование навыков самостоятельного выполнения научно-прикладных исследований и решения профессиональных задач; накопление опыта работы с литературными источниками и фактическим материалом, овладение методологией исследования, обобщения и логического изложения разрабатываемых в курсовой работе вопросов.

Основными задачами курсовой работы являются:

- обоснование актуальности и значимости темы работы в теории и практике внутрифирменного планирования и прогнозирования;
- теоретическое исследование состояния заданной проблемы, раскрытие сущности экономических категорий, явлений;
- экономический анализ состояния объекта исследования (предприятия, организации, учреждения) за определенный период времени выявление динамики изменений экономических показателей предприятия, перспективных тенденций развития и проблем, требующих решения или совершенствования;
- овладение современной методикой решения практических задач или вопросов, поставленных в курсовой работе;
- обоснование практической значимости и направленности рекомендации и предложений, разработанных студентом;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование выводов;
- выявление умения самостоятельно работать с научной литературой, правильно цитировать и делать ссылки на источники;
- умение грамотно, четко и логически обоснованно излагать свои мысли и результаты исследования, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям, используя возможности компьютерной обработки информации.

Курсовая работа студента должна соответствовать следующим положениям:

- быть актуальной, отвечать современному состоянию и перспективам развития внутрифирменного планирования и прогнозирования;
- носить исследовательский характер;

- содержать теоретическую и аналитическую главу, посвященную анализу фактического материала, а также практическую главу, содержащую рекомендуемые студентом варианты решения поставленной задачи и их экономическую оценку;
- представлять самостоятельное исследование поставленной проблемы, анализ современного положения и перспектив развития в различных сферах планирования и прогнозирования на предприятии, демонстрирующие способности студента- теоретически осмысливать задачи практики, делать на основе анализа аргументированные выводы и вносить предложения;
- отражать добросовестность студента в использовании данных отчетности и опубликованных материалов других авторов.

Наиболее полно указанные выше требования и положения могут быть реализованы при условии использования студентом фактических данных, созданных во время изучения научной литературы, а также инструктивных, нормативно-справочных материалов и действующей законодательной базы.

1.2 Технология подготовки курсовой работы

Технология выполнения курсовой работы по дисциплине «Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия» включает ряд основных этапов:

- изучение требований, предъявляемых к курсовой работе;
- выбор и закрепление темы курсовой работы;
- составление плана и его согласование с руководителем работы;
- изучение теоретического материала по исследуемой проблеме;
- сбор практического материала;
- написание работы и ее оформление в соответствии с необходимыми требованиями;
- подготовка курсовой работы к защите;
- защита курсовой работы.

В соответствии с темой руководитель курсовой работы выдает студенту задание, с указанием сроков окончания работы по теме и представления законченной работы. Задание определяет весь процесс дальнейшей самостоятельной работы студента по теме курсовой работы.

Курсовая работа, оформленная и выполненная согласно предъявляемым требованиям, в установленные графиком сроки сдается руководителю курсовой работы. Руководитель после тщательной проверки визирует работу на титульном листе и оформляет письменный отзыв.

1.3 Выбор и закрепление темы курсовой работы

Студент на основе личных предпочтений и интересов самостоятельно выбирает тему курсовой работы из представленного перечня. Он имеет право предложить свою тему с обоснование целесообразности ее разработки. Это относится, прежде всего, к студентам, которые продолжительное время собирали и обрабатывали материал по той или иной тематике. При выборе темы курсовой работы также следует исходить из того, по какой из них студент может наиболее полно собрать фактическую информацию, то есть, с учетом практических материалов отдельно взятой организации (учреждения, предприятия) - объекта исследования.

В темы можно осуществить, исходя из приведенной в настоящих методических указаниях примерной тематики курсовых работ (Приложение А). Представленная в Приложении А тематика курсовых работ охватывает наиболее актуальные направления, связанные с проблемами внутрифирменного планирования и прогнозирования.

Предложенная тематика курсовых работ может периодически пересматриваться с целью включения в нее новых актуальных для исследования вопросов.

Окончательный выбор темы осуществляется после консультации с руководителем курсовой работы. При этом помощь руководителя, прежде всего, важна при формулировании или корректировке названия курсовой работы, итоговый вариант

которого принимается при обоюдном согласии обоих - студента и руководителя. Название курсовой работы является точной и краткой формулировкой темы. В названии темы работы, как правило, присутствует:

- "угол исследования", его направленность (повышение эффективности)
- совершенствование структуры, оптимизация и т.д.);
- объект исследования (способ, явление, процесс, область знаний и т.д.);
- предмет исследования (способ действия, модель, метод исследования)
- методология, концепция изучения и т.д.).

После закрепления темы студент самостоятельно разрабатывает рабочий план выполнения курсовой работы и согласует его с руководителем. После утверждения плана студент приступает к его выполнению может целенаправленно собирать фактический материал по теме исследования.

1.4 Информационный поиск по теме курсовой работы

После окончательного выбора и утверждения темы студентам следует тщательно проработать теоретический материал в рамках, разрабатываемых в курсовой работе вопросов.

Информационный поиск и формирование необходимой теоретической базы курсовой работы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по специальности и соответствующему научному направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, патентной литературы и других публикаций. Также для подбора источников по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях.

В процессе подбора литературных источников целесообразно руководствоваться следующими принципами информационного поиска:

- переходить от более простого к более сложному;
- начинать с работ общего обзорного характера, а затем знакомиться с работами по более узкой тематике и узкопрофильным публикациям;
- ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в теоретических журналах), а затем с работами прикладного характера;
- первоначально изучить книги и обзоры, а затем работать с первоисточниками;
- придерживаться обратно-хронологического порядка отбора, т. е. сначала выявлять необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, а затем переходить к поиску более ранних публикаций (как правило, за последние 5-10 лет);
- опираться на использование логической схемы формирования теоретической базы, отражающей следующий порядок изучения материалов: "нормативные документы - научные издания - статистические и аналитические данные".

Ещё, решая вопрос выбора темы и путей проведения самого исследования, студент должен ознакомиться с содержанием основных работ по выбранной теме. При этом важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение "истории" вопроса. Используя при выполнении курсовой работы различного рода реферативные материалы, статьи обзорного характера, справочники, учебники и т.д. следует не забывать, что в центре внимания студента должен быть первоисточник, знакомство с которым позволяет избежать ошибок, неточностей и предвзятости, которые достаточно часто выявляются при ознакомлении с вторичными" материалами.

В условиях динамичного развития информационных технологий поиск подбор необходимого материала по теме курсовой работы значительно облегчается при использовании электронных ресурсов сети Интернет. При этом важным условием оперативного и содержательного поиска является умение работать в поисковых системах и использование широко известных электронных ресурсов, содержащих обширную и ценную экономическую информацию.

Кроме того, студентам целесообразно придерживаться следующих правил работы с литературой:

- отделить в материале основное от второстепенных деталей;
- разобраться в незнакомой терминологии, понятиях и определениях;
- прочитать главу книги или статью, составить для себя список конкретных, возникающих при чтении вопросов; в частности, включающих, такие как в чём главная мысль работы, каковы аргументы в подтверждение этой мысли, что можно возразить автору, какие выводы вытекают из работы.

Подобранный литературный материал должен быть обобщён, систематизирован в соответствии с планом работы, проанализирован и впоследствии; оформлен в список использованных источников, представляющий собой тематически отобранный систематизированный перечень библиографических сведений об используемой и цитируемой литературе, связанный с основным текстом работы ссылками. Список использованных источников - весьма значима часть курсовой работы, поскольку, во-первых, это ценное указание на теоретическую основу проведенного исследования, а, во-вторых, он позволяет судить о научной культуре автора, глубине его проникновения в тему и этичности его позиции по отношению к авторам используемых материалов.

2. Методические рекомендации по структуре и содержанию курсовых работ

2.1 Общие требования к структуре курсовой работы

Курсовая работа состоит из текстовой части и графического материала, содержащих решение задач, установленных заданием.

Объем текстовой части курсовой работы без приложений - 40-45 страниц машинописного текста. Текстовая часть курсовой работы должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основная часть курсовой работы должны включать следующие структурные элементы в порядке их расположения:

- вводная часть (введение), назначение которой состоит в том, чтобы дать краткое обоснование необходимости проведения исследования, характеристик, его целей, задач, методов и направлений разработки темы курсовой работы;
- теоретическая часть (первая глава), которая предусматривает полное представление информации о состоянии и степени изученности поставленной работе проблемы и систематизированное изложение собственной позиции студента;
- аналитическая часть (вторая глава), задачей которой является исследование состояния разрабатываемой в работе проблемы с использованием современного аналитического инструментария и обоснование основных направлений совершенствования и перспектив развития, изучаемого;
- практическая часть (третья глава), которая должна содержать разработанные студентом конкретные предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования в разрезе выбранной темы и их экономическое обоснование;
- заключительная часть (заключение), которая содержит обобщение результатов работы в целом.

Каждая из трех глав работы должна завершаться соответствующими и научными выводами, характеризующими особенности конкретных этапов курсового исследования,

и включать не менее трех параграфов (пунктов), которые раскрывают ее содержание. При этом название параграфа не должно совпадать с названием главы, и тем более темой курсовой работы.

Формулировки названия глав и параграфов должны быть достаточно краткими и не содержать лишней информации. Как правило, формулировка названия главы (параграфа) включает одно предложение, но не следует стремиться к чрезмерной краткости, поскольку, чем короче заголовки, тем они шире по своему содержанию.

Содержание основной части курсовой работы и составляющих ее структурных элементов должно четко соответствовать выбранной теме и установленной планом структуре.

2.2 Содержание основной части курсовой работы

Разработка вводной части курсовой работы

Введение - очень важная часть курсовой работы, поскольку оно не только ориентирует на дальнейшем раскрытии темы, но и содержит все его, квалификационные характеристики.

Содержание введения во многом зависит от тех результатов, которые получены в курсовой работе. При этом студент должен отразить следующие основные моменты:

- актуальность выбранной темы курсовой работы;
- степень разработанности проблемы; соответствующие задачи работы;
- объект курсовой работы и его краткая характеристика;
- предмет курсовой работы;
- теоретическая база работы;
- информационная база работы;
- методы, используемые в процессе выполнения работы;
- практическая значимость результатов работы.

Представляется целесообразным рассмотреть указанные выше основные элементы вводной части курсовой работы более подробно.

Актуальность - обязательное требование к любой курсовой работе. Актуальность темы отражает степень её важности в данный момент и в современности ситуации для решения поставленных в курсовой работе проблем или задач. В рамках курсовой работы по дисциплине «Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия» центральной проблемой является задача совершенствования экономической деятельности организации (учреждения, предприятия), оптимизации его системы планирования. При этом студент в ходе выполнения курсовой работы рассматривает отдельные аспекты данной задачи в соответствии с выбранной темой, выявляет основные направления улучшения, разрабатывает варианты их практической реализации и обосновывает выбор наиболее рационального варианта с учетом не только максимизации результатов, но и минимизации рисков и негативных последствий.

Степень разработанности проблемы уточняет современное состояние изученности выбранной студентом темы и, по существу, представляет собой краткий обзор литературы, который в итоге должен привести к выводу, что именно данная тема ещё не раскрыта (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и поэтому нуждается в дальнейшей разработке. Уточняя степень разработанности проблемы, студент должен продемонстрировать основательное знакомство со специальной литературой, умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, определить ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы.

От формулировки проблемы и доказательства того, что та часть этой проблемы, которая является темой курсовой работы, ещё не получила достаточной разработки и освещения в специальной литературе, студенту - следует логично перейти к уточнению цели курсовой работы, а также указать конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с поставленной целью.

Цель работы - это то, что в самом общем виде должно быть достигнуто в итоге выполнения курсовой работы. Цель является идеальным представлением результата, который должен быть получен. Формулировка цели работы обычно начинается словами "разработать что-либо", "обосновать что-либо", "выявить что-либо". Сформулированная цель работы логически определяет её задачи, которые чаще всего выступают как частные, сравнительно самостоятельные цели и рассматриваются как основные этапы выполнения курсовой работы. Как правило, формулировки задач делаются в форме перечисления.

Например, для достижения указанной цели в курсовой работе следует решить следующие основные задачи:

- изучить...;
- уточнить...;
- выявить...;
- разработать... и т.д.

К формулировке задач следует подходить как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы. При этом заголовки соответствующих глав вытекают именно из формулировок задач предпринимаемого исследования. Таким образом, основные перечисленные задачи являются целями более низкого уровня по отношению к общей цели курсовой.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта предмета курсовой работы. **Объект** - это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранное для изучения. **Предмет** - это то, что находится в границах объекта в определенном аспекте рассмотрения. Объект и предмет как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его, часть, которая служит предметом для точного исследования. Именно на него и должно быть направлено основное внимание студента, поскольку именно предмет исследования конкретизирует тему курсовой работы. В свою очередь, предмет курсовой работы следует определить, как экономическую деятельность исследуемой организации (учреждения, предприятия) в границах выбранной темы.

Важным элементом вводной части курсовой работы является её теоретическая база, уточняя содержание которой студент должен перечислить оказавшие наибольшее влияние на формирование его собственных воззрений работы ведущих отечественных и зарубежных специалистов в изучав мой области знаний, а также материалы конференций, семинаров, тематические публикации по рассматриваемой проблеме.

Кроме того, во вводной части необходимо указать и конкретный фактический материал, использовавшийся при выполнении курсовой работы, то есть её информационную базу. Информационная база курсовой работы может включать:

- публикации отечественных и зарубежных информационных агентств;
- периодические издания экономической литературы;
- результаты исследований и рейтингов консалтинговых компаний;
- ресурсы Интернета;
- статистические материалы;
- итоги собственной диагностики экономической деятельности объекта исследования и т.п.

Используемые в процессе подготовки курсовой работы методы, служащие инструментом обработки теоретических и фактических материалов, являются необходимым условием достижения поставленной в работе цели и решения соответствующих ей задач. К ним, в частности, студент может отнести следующие использованные им инструменты:

- *а. общенаучные методы:*
 - методы формальной логики (наблюдение, измерение, эксперимент, сравнение, анализ, синтез, индукция (абдукция), классификация, дедукция, абстрагирование, моделирование, идеализация, проблематизация, гипотеза, доказательство, объяснение);
 - 2) системный метод;

- *б. конкретные научные методы;*
- экономико-математические методы (игровые модели принятия решений, системы массового обслуживания, методы многокритериальной оптимизации, метод исследования операции на графах, сетевое и календарное планирование, модели управления запасами, имитационное моделирование);
- статистические методы (матричное моделирование, статистическая вариация, корреляционный анализ, регрессионный анализ);
- социологические методы (опрос, анкетирование, интервьюирование, методы экспертных оценок).

Объем вводной части курсовой работы должен составлять около 2-х страниц.

Разработка теоретических аспектов курсовой работы

Первая глава (раздел) курсовой работы является её теоретической частью и должна содержать полное и систематизированное изложение состояния теоретических вопросов по выбранной студентом теме. Информация, представленная в первой главе, должна давать авторское представление студента о состоянии и степени изученности рассматриваемой в работе темы.

Данный раздел курсовой работы по существу представляет собой аналитический обзор имеющихся литературных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути и методы решения поставленных целей и задач, а также выявить умение автора обобщать, систематизировать и критически рассмотреть имеющиеся теоретические воззрения и практические наработки.

- Разработка первой главы (раздела) проводится на основе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему курсовой работы.

Теоретический материал по выбранной теме рекомендуется изучать следующим основным направлениям:

- критический обзор и систематизация понятийного аппарата по теме курсовой работы (анализ экономической сущности процессов планирования на предприятии и явлений, связанных с ним, классификаций и типологий планов, существующих концепций);
- обзор современных принципов, подходов, используемых в ходе разработки различных разделов планов, связанных с темой работы;
- обзор существующих методов, методик и технологий планирования на предприятии.

Большое значение имеет правильная трактовка используемых понятий, и точность и научность. При этом употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо приводиться со ссылкой на автора.

Первая глава должна заканчиваться выводами, полученными студентом в результате обобщения и систематизации теоретических аспектов исследуемой темы.

Объем первой главы не должен превышать 20-25% от общего объема работы, включая различного вида иллюстративный материал.

Разработка аналитических аспектов курсовой работы

Вторая глава представляет собой аналитическую часть курсовой работы. В ней следует выполнить анализ современной практики экономической деятельности объекта исследования (организации, учреждения, предприятия) в разрезе выбранной темы.

Изложение аналитической части курсовой работы целесообразно начать с краткой характеристики современного состояния сферы деятельности предприятия. Кроме того, следует указать существующие проблемы и факторы, ограничивающие развитие данной сферы, а также охарактеризовать перспективные направления её развития.

Далее студентам следует представить организационно-экономическую (организационно-правовую) характеристику предприятия. Для этого студентам следует изучить учредительные документы объекта исследования, формы статистической и бухгалтерской отчетности, в том числе финансовые документы, за период не менее чем

три года, ознакомиться со служебной документацией, информационными фондами и техническими архивами.

Формирование общей организационно-экономической (организационно-правовой) характеристики объекта курсовой работы предполагает изучение следующих вопросов: организационно-правовая форма объекта; форма собственности; краткая историческая справка; нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность организации; сфера деятельности (отраслевая принадлежность); профилирующие виды деятельности; основная номенклатура выпускаемой продукции, оказываемых услуг или выполняемых работ; тип организационной структуры, её положительные и отрицательные качества; основные экономические показатели деятельности объекта и их динамика за последние три года.

Важное значение в процессе формирования организационно-экономической (организационно-правовой) характеристики работы предприятия имеет анализ основных экономических показателей его деятельности последние три года.

Укрупнено охарактеризовать экономическое состояние объекта курсовой работы можно с помощью оценки динамики экономических показателей, характеризующих эффективность функционирования основных структурных подразделений и организации (учреждения, предприятия) в целом.

Кроме того, в аналитической главе студентам также рекомендуется провести оценку действующей системы планирования на предприятии по следующим параметрам:

- структура организации исследуемого вида деятельности;
- информационные потоки;
- принципы, методы, функции;
- техническое обеспечение;
- уровень эффективности.

Детальный анализ экономических показателей работы организации в разрезе выбранной темы рекомендуется выполнять табличной форме. Каждая таблица, приведенная в работе должна сопровождаться соответствующими выводами о тенденциях в изменении показателей и причинах выявленных отклонений.

Однако цифровой материал следует группировать не только в табличные формы, но и представлять в графическом виде. Сделать это можно с помощью линейных графиков, диаграмм, гистограмм (столбиковых диаграмм), площадных диаграмм.

Таким образом, студенту при выполнении второй главы курсовой работы следует выполнить следующие этапы:

- 1) проанализировать и оценить состояние системы планирования на предприятии в разрезе исследуемой проблемы;
- 2) определить недостатки в работе изучаемого объекта и причины их возникновения;
- 3) выявить основные направления совершенствования экономической деятельности исследуемого в работе объекта;
- 4) наметить потенциальные варианты практической реализации выявленных направлений совершенствования.

В конце второй главы необходимо сделать краткие выводы, в которых следует четко и конкретно сформулировать, что же вытекает из всего изложенного в данном разделе, какие задачи здесь решены.

Сформулированные выводы о практическом состоянии исследуемой проблемы должны быть аргументированными, обоснованными и подкрепленными практическими примерами, расчетами, данными опросов и наблюдений. В дальнейшем они являются исходной базой для обоснования основных направлений и мероприятий по совершенствованию деятельности исследуемого объекта, в связи, с чем целесообразно одной фразой обозначить переход к практической главе и показать, как полученные результаты будут в ней использоваться.

Объем второй главы должен составлять около 30% от общего объема курсовой работы.

Разработка практических аспектов курсовой работы

По объему и глубине содержания вопросов практическая глава (третий раздел) является центральной. Она предполагает разработку и экономическое обоснование предложений и рекомендаций студента по совершенствованию деятельности исследуемого объекта. При этом предлагаемые студентом практические мероприятия обеспечивают достижение цели курсовой работы и решение её основных задач.

При подготовке третьей главы студент должен учитывать современные подходы, используемые для изучения экономических явлений и процессов, а именно системный подход, который предусматривает учет всех или большей части взаимобулавливающих экономических задач объекта; комплексный подход, который предполагает оценку последствий предлагаемых экономических решений оперативного, тактического и стратегического характера; ситуационный подход, который означает регулярную корректировку подготовленных документов в связи с изменениями внешней и внутренней среды объекта исследования, содержания его деятельности, а также методов её реализации.

Результаты анализа, проведенного во второй главе курсовой работы, и выводы по ним, служат основой для разработки практических рекомендаций и мероприятий по решению поставленной проблемы на объекте исследования.

В ходе разработки практических рекомендаций студент должен:

- конкретизировать основные направления совершенствования деятельности предприятия;
- предложить конкретные мероприятия по устранению выявленных недостатков в системе планирования;
- экономически обосновать предложенные мероприятия.

Целесообразность и реальность рекомендуемых мероприятий должны быть подкреплены расчетами экономической эффективности. Следует также обосновать предложенные рекомендации с позиции социальных последствий, которые будут проявляться в результате их внедрения на объекте исследования.

Характер конкретных мероприятий по совершенствованию деятельности предприятия определяется его спецификой и сложившимся состоянием системы планирования.

Используя полученные данные о затратах и эффектах, связанных с реализацией разработанных в курсовой работе мероприятий, студент должен соотнести их между собой и оценить экономическую эффективность своих предложений.

В конце третьей главы необходимо сделать краткие выводы из предшествующего изложения в виде отдельных фраз-резюме.

Объем третьей главы должен быть не менее 35% от общего объема курсовой работы.

Разработка заключительной части курсовой работы

Курсовая работа заканчивается заключительной частью (**заключением**), которая носит форму синтеза изложенной в основной части исследования теоретической, аналитической и практической информации. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во вводной части курсовой работы.

Именно здесь формулируется так называемое "выводное знание", которое не должно подменяться механическим суммированием выводов в конце глав, а должно содержать то новое, существенное, что составляет итоговые результаты по курсовой работе которые, как правило, оформляют в виде пронумерованных абзацев. При этом их последовательность определяется принятой студентом логикой построения курсовой работы. Выводы следует писать, опираясь на промежуточные результаты параграфов и глав, при этом формулировка заключительных выводов должна отличаться от формулировки промежуточных. Затем сделанные выводы следует обобщить и сформулировать общий вывод по всей работе, при этом важно указать, в чём заключается её главный смысл, какие важные побочные результаты получены, каковы дальнейшие перспективы исследования.

Таким образом, заключительная часть курсовой работы представляет собой не простой перечень полученных результатов, а их итоговый синтез, то есть формулирование того нового, что внесено лично студентом в изучение и решение поставленной проблемы.

Объем заключительной части курсовой работы должен быть 2-3 страницы.

Формирование списка использованных источников

После заключительной части следует представить список использованных источников. Этот список составляет одну из существенных частей курсовой работы и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Каждый включенный в такой список источник должен иметь отражение в тексте работы. Не рекомендуется включать в список используемые при написании теоретической главы энциклопедии, словари и справочную литературу. Список должен содержать не менее 20 источников.

3. Оформление курсовой работы

Важное значение в ходе выполнения курсовой работы имеет её правильное оформление. К оформлению структурных элементов курсовой работы предъявляются определенные требования, регламентированные соответствующими стандартами и являющиеся обязательными для соблюдения студентом.

Небрежно оформленные, а также содержащие ошибки курсовые работы к защите не допускаются.

Текст курсовой работы выполняется на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (210 x 297 мм) по ГОСТ 2.301 без рамки, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм., правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

- тип шрифта TimesNewRomanCyr основного текста - обычный, размер 14 пт; заголовков разделов - полужирный, размер 16 пт заголовков подразделов - полужирный, размер 14 пт;
- межсимвольный интервал: обычный;
- межстрочный интервал: полуторный;
- нумерация страниц: сквозная по всей работе от титульного листа до последней страницы последнего приложения без пропусков, повторений, литерных добавлений арабскими цифрами в правом верхнем углу без точки в конце.

Титульный лист

Титульный лист является первым листом курсовой работы, считается в процессе сквозной нумерации первой страницей, но цифра "1" на нем не ставится. Пример оформления титульного листа и обложки курсовой работы приведен в приложениях В. Используя указанный в приложении В образец оформления титульного листа, студент должен указать без переносов в словах: тему курсовой работы; фамилии и инициалы руководителя курсовой работы.

Содержание

Структурный элемент "Содержание" располагается на новом листе курсовой работе и в процессе сквозной нумерации считается второй страницей, номер которой проставляется в правом верхнем углу без точки в конце. Слово "Содержание" указывают, используя тип шрифта TimesNewRomanCyr, полужирный, размер - 16 пт и размещают симметрично тексту.

В содержание следует вносить номера и заголовки разделов, подразделов пунктов, а также перечислить наименования всех приложений с указанием соответствующих страниц, при этом рубрикационные индексы структурных элементов работы должны быть приведены в строгом соответствии с текстом курсовой работы. Пример оформления содержания представлен в Приложении Д.

Введение

"Введение" является вступлением к курсовой работе, располагается за структурным элементом "Содержание" с нового листа. Слово "Введение" указывают, используя тип шрифта TimesNewRomanCyr, полужирный, размер - 16 пт и размещают симметрично

тексту, включают в содержание курсовой работы без указания рубрикационного индекса. Объем структурного элемента "Введение" не должен превышать 2-3 страницы.

Основная часть

Текст основной части разделяют на разделы, подразделы, пункты.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего текста, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце (например, 1 - обозначает раздел 1; 2 - раздел 2 и т.д.). В свою очередь, подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, при этом номера подразделов состоят и номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой, но в конце номера подраздела точка не ставится (например, 1.2 - обозначает раздел 1, подразде. 2). Подраздел допускается разбивать на пункты, нумерация которых выполняется аналогично. Например, 1.2.3 -обозначает раздел 1, подраздел 2, пункт 3.

Наименования разделов и подразделов должны быть краткими. Наименование разделов (тип шрифта TimesNewRomanСуг, полужирный, размер - 16 пт) и подразделов (тип шрифта TimesNewRomanСуг, полужирный, размер - 14 пт) записывают с абзацного отступа с первой прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 8 мм. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела - 15 мм. Каждый раздел рекомендуется начинать нового листа.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис, а в случае необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пример:

- а) _____;
- б) _____;
- 1) _____;
- 2) _____;
- в) _____;

В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими государственными стандартами или общепринятые в научно-технической литературе. При этом условные буквенные обозначения величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать требованиям государственных стандартов.

Если в курсовой работе принята особая система сокращения слов или наименований, то в ней должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце курсовой работы.

Объем основной части курсовой работы должен составлять около 85-90 % от общего объема курсовой работы

Заключение

"Заключение" является завершающей частью курсовой работы и располагается вслед за текстом её основной части с нового листа. Объем структурного элемента "Заключение" не должен превышать 2-3 листа.

Список использованных источников

В конце текстовой части курсовой работы вслед за структурным элементом "заключение" приводится список литературы, нормативно-технической и другой документации.

Словосочетание "список использованных источников" указывают, используя тип шрифта TimesNewRomanСуг, полужирный, размер - 16 пт и размещают симметрично тексту, включают в содержание курсовой работы.

Литература записывается и нумеруется в порядке её упоминания в тексте, однако вначале списка использованных источников следует указать законодательные и нормативные документы и акты от более существенных к менее существенным в хронологическом порядке. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте в квадратных скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, [3], [18]. Пример оформления списка использованных источников и библиографических записей представлен в приложении Е.

Приложения

Материал курсовой работы допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большой, формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих её листах после структурного элемента "список использованных источников, при этом каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием сверху по центру слова "Приложение" и его обозначения (приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, У, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ), используя тип шрифта TimesNewRomanCyr,

Оформление графической части курсовой работы

Графическая часть курсовой работы является необходимым условием её оформления. Она может быть представлена в виде таблиц, формул, рисунков (схем, графиков, чертежей, диаграмм), которые должны наглядно дополнять и подтверждать изложенный в тексте работы материал.

Представление табличного материала и правила оформления формул

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если в тексте одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1". Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, первую таблицу первого раздела работы следует обозначить "Таблица 1.1".

Слово "Таблица" и её наименование помещают над таблицей следующим образом:

Таблица 1.1- Основные экономические показатели деятельности предприятия

На все таблицы должны быть ссылки в тексте курсовой работы. При ссылке пишут слово "Таблица" с указанием её номера.

Таблица может иметь заголовки и подзаголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком.

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул EquationEditor вставлены в документ, как объект и иметь следующие размеры шрифта: обычный - 14 пт; крупный индекс - 10 пт; мелкий индекс - 8 пт; крупный символ - 20 пт; мелкий символ - 14 пт. В качестве символов в формулах следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые ставят на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают - (1). Допускается нумерация формул в пределах раздела, в этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, в формуле (3.1).

4 Подготовка курсовой работы к защите

Студент, получив положительный отзыв от руководителя не курсовую работу, должен подготовить доклад, в котором необходимо чётко и кратко изложить основные положения курсовой работы.

К защите курсовой работы следует готовиться основательно и серьезно. Студент должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить её, так как иногда высокая оценка руководителя может быть снижена вследствие неудачной защиты.

Успешная защита основана на хорошо подготовленном и продуманном докладе. Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа организационных, экономических, социальных и правовых аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно указать перечень "слабых мест" объекта и предмета исследования, наметить пути реформирования системы изучаемых процессов, сформулировать основные рекомендации по решению изучаемой проблемы и обосновать практические мероприятия по дальнейшему развитию и совершенствованию исследуемой сферы национальной экономики. Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести необходимые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий. В докладе необходимо описать состав и структуру выходных документов, а также предполагаемое внедрение результатов дипломной работы. В заключение доклада целесообразно отразить перспективность подобных разработок и направления, развивающие идею дипломной работы.

Вместе с тем представляется возможным рекомендовать типовую схему формирования доклада, согласно которой в нём следует отразить:

- актуальность темы;
- цель курсовой работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- краткое изложение сути проведенного исследования;
- выявленные недостатки в процессе анализа;
- предложения по устранению недостатков, обращая особое внимание и личный вклад автора, использование математических методов и информационных технологий;
- экономическую эффективность предлагаемых мероприятий;
- дальнейшие возможные направления исследований.

Время доклада в ходе защиты курсовой работы ограничено 7-10 минутами.

5 Защита курсовой работы и ее оценка

Защита курсовой работы происходит на кафедре. Руководитель заслушивается доклад, задает студенту вопросы. Вопросы могут относиться к теме курсовой работы или другим темам дисциплины «Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия».

Оценивается курсовая работа по 4-бальной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно).

Курсовая работа должна быть выполнена на высоком уровне с использованием трудов отечественных и зарубежных исследователей, возможностей Интернета, статистической информации, собственных расчетов студента дипломника, реализованных с использованием компьютерных технологий.

В курсовой работе студент должен показать, в какой степени он владеет теорией планирования на предприятии и умением применять полученные знания в процессе самостоятельного исследования конкретной темы - одного и вопросов теории и практики внутрифирменного планирования.

Курсовая работа - самостоятельная работа на определенную тему, выполненная студентом под руководством преподавателя, результаты которой свидетельствуют об уровне теоретической подготовки и практических навыках по дисциплине «Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия».

6 Рекомендуемая литература для изучения дисциплины

1. Абдикеев Н.М. Долгосрочное прогнозирование макроэкономических показателей / Фундаментальные исследования. — 2017. — № 8-1. — С. 110-114.

2. Дубровский Н.А. Прогнозирование и планирование экономики: Учебное пособие. Автор-сост. И.В. Зенькова. – Новополюк: ПГУ, 2017. – 367 с.

3.Кастрицын И.С. Что такое прогнозирование? Определение прогноза / И.С. Кастрицын // «Научно-практический электронный журнал Аллея Науки». – 2018. — №11(27) – С. 2-4. Мусаева В.А. Методологические подходы прогнозирования и планирования в экономической системе // М. РыскулбековатындагыКыргызэкономикалык унив4.

4. Рябоконт Н.А., Миленина А.В. Прогнозирование и планирование, как функция управления // Аллея науки. — 2017. — Т. 3. — № 15. — С. 389-392.

5.Юкиш, В.Ф. Макроэкономическое прогнозирование, планирование и программирование: учеб. пособие / В.Ф. Юкиш. – М.: МАДИ, 2016. – 204 с.

Приложение А

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия» (курсовая работа пишется на примере предприятия)

1. Организация системы планирования и прогнозирования на предприятии
2. Методологические основы планирования на предприятии.
3. Планирование как функция управления деятельностью предприятия.
4. Организация стратегического планирования на предприятии.
5. Формы и методы стратегического планирования на предприятии.
6. Планирование стратегии предприятия.
7. Теоретические аспекты планового регулирования и прогнозирования развития предприятия
8. Основные направления комплексного совершенствования системы планирования на предприятии.
9. Хозяйственный риск, сущность, место и роль в планировании.
10. Основные направления планирования маркетинга на предприятии.
11. Планирование и прогнозирования рекламной деятельности на предприятии.
12. Методика планирования производства продукции на предприятии.
13. Прогнозирование ассортиментной политики предприятия.
14. Организационно-экономические аспекты планирования себестоимости продукции (работ, услуг).
15. Методы планирования цен на продукцию (работы, услуги).
16. Формирование системы оперативно-производственного планирования на предприятии.
17. Планирование материально-технического обеспечения (МТО) производственной деятельности предприятия.
18. Планирование труда и заработной платы.
19. Планирование потребности в персонале на предприятии.
20. Планирование производительности труда.
21. Планирование капитального строительства.
22. Планирование использования основных средств предприятия.
23. Организационные формы финансового планирования на предприятии.
24. Планирование и прогнозирования прибыли.
25. Планирование и прогнозирования финансовых результатов.
26. Система финансового планирования и эффективность её функционирования на предприятии.
27. Методика оценки инвестиционных проектов.
28. Бизнес-план как форма представления стратегии развития предприятия.
29. Методические инструменты бизнес-планирования на предприятии.
30. Планирование и оценка эффективности инвестиционных проектов.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ Б.Н. ЕЛЬЦИНА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИИ»**

**Направление 38.04.01. «Экономика»
Программа «Экономика фирмы и управление бизнесом»**

**КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине
«Планирование и прогнозирование экономической деятельности предприятия»
На тему**

Выполнил (а)

Научный руководитель:

БИШКЕК 2024